

Утверждаю

Директор МКОУ

«Терекли-Мектебская СОШ имени Кадрии»

Акимова А.А.



**План мероприятий родительского  
контроля,  
за организацией питания обучающихся  
МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ  
имени Кадрии»**

**2024/2025 уч.год.**

План мероприятий родительского контроля,  
за организацией питания обучающихся  
МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ имени Кадрии»

| №<br>п/п | Содержание                                                                                                                                                                                                                      | Срок              | Ответственные                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| 1        | Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию.<br>Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию.<br>Утверждение графика контроля.                                                    | 1 сентября        | Члены родительского контроля |
| 2        | Контроль за предоставлением питания обучающимся, питающимся за бюджетные средства и родительскую оплату                                                                                                                         | Сентябрь, март    | Члены родительского контроля |
| 3        | Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)                                                                                          | 1 раз в месяц     | Члены родительского контроля |
| 4        | Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием                                                                                                                              | 1 раз в месяц     | Члены родительского контроля |
| 5        | Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания | 1 раз в полугодие | Члены родительского контроля |
| 6        | Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания                                                                                                                                                           | В течение года    | Члены родительского контроля |
| 7        | Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.                                                                                                | 1 раз в квартал   | Члены родительского контроля |
| 8        | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований                                                                                                                                                                      | Согласно графику  | Члены родительского контроля |
| 9        | Анкетирование учащихся, анализ информации отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.                                                                                                                       | 1 раз в полугодие | Кл. руководители             |
| 10       | Обновление информационных стендов по вопросам организации питания                                                                                                                                                               | 1 раз в четверть  | Зам. директора по ВР         |
| 11       | Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни                                                                                    | В течение года    | Кл. руководители             |
| 12       | Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.                                                                                                                                  | В течение года    | Отв. за питание              |
| 13       | Размещение информации об организации питания на сайте школы                                                                                                                                                                     | В течение года    | Зам. директора по ВР         |