

**План работы ШМО учителей начальных классов МКОУ « Тереели-Мектебская СОШ имени Кадрии»**

**на 2021-2022 учебный год**

 **Основная тема работы школы:**

***«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»***

 **Основная тема работы ШМО учителей начальных классов:**

***«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО»***

**Цель:**

**с**овершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Задачи:**

1. Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогического процесса по реализации ФГОС начального общего образования.

2. Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях ФГОС через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

3. Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.

4. Внедрение в практику  работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

5. Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования  УУД младшего школьника.

7. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

 -создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

- рост качества знаний обучающихся;

 -овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

**Направления работы МО учителей начальных классов**

 **на 2021-2022 учебный год:**

**1.Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год.

- Анализ посещения открытых уроков.

- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**2.Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.

- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

**3.Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

**4.Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, вебинарах, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.

6. Повышение квалификации педагогов на курсах.

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

 ***Тематика заседаний и семинаров методического объединения учителей начальных классов***

***на 2021 – 2022 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки  | Ответственные  |
| 1. | ***Тема: «Обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса. Учебно-методическое обеспечение к началу 2021-2022 учебного года»***1. Изучение нормативных документов МО РФ и рекомендаций в начальной школе в условиях ФГОС.
2. Обзор новинок методической литературы.
3. Рассмотрение учебно-методического комплекса (учебник, рабочая тетрадь к учебнику), соответствующего федеральным образовательным стандартам)
4. Локальные акты школы, регулирующие организацию ОП:

- Положение о рабочей программе;-Положение о едином орфографическом режиме в начальной школе;-Положение о единых требованиях по ведению дневника;-Положение о системе оценки образовательных результатов; - Положение о Портфолио в начальных классах. 5. Анализ за 2020-202 учебный год:- годовых к/р;- качества успеваемости по предметам;-уровень реализации ФГОС;-Портфолио ученика 1-4 классов; 6. Планирование работы на 2021-2022 учебный год.7.Утверждение тем самообразования учителей.8.Рассмотрение рабочих программ по предметам и ВП9.Утверждение норм к/р и графика к/р на 1 четверть.10. Обсуждение и составление графика конкурсов среди учащихся 1-4 классов. (Дары осени, конкурс чтецов на родном языке, Живая классика, День юмора, конкурс проектов ,среди 3-4 классов,конкурс на лучшую тетрадь, Весёлые старты,День матери, А ну-ка, мальчики!) | 28.08.2021 | Рук МО Даирова А.К.зам. директора по УВР Махмудова К.Н. |
| 2. | ***Тема: «Педагогические технологии, используемые учителями начальных классов в условиях реализации ФГОС»***1.Уровень выполнения решения заседания МО.2.Нормы СанПиНа по использованию ИКТ в УВР.3.Итоги входного контроля 2-4 классов, уровень адаптации первоклассников.4. Прохождение программы по предметам.5.Деятельность учителей начальных классов 6.Рассмотрение возможностей учебных предметов для формирования духовно-нравственных качеств младших школьников.7. Индивидуальный образовательный маршрут, как средство развития детей с низкими учебными возможностями. | 27.09.2021 |  Рук МО Даирова А.К.зам. директора по УВР Махмудова К.Н. |
| 3. |  ***Тема: «Пути повышения профессиональной*** ***компетентности учителя начальных классов»»***1 Формирование педагогического творчества учителя, как необходимое условие дальнейшего развития школы»2. « Особенности обучения грамоте и письму»Мастерская учителя « использование приёмов развития критического мышления как средство организации деятельностного подхода на уроках литературного чтения в начальных классах» | 04.11.2021 |  Рук МО Даирова А.К.зам. директора по УВР Махмудова К.Н. |
| 4. | ***Тема: «Организация проектной деятельности как средство развития личности обучающегося»***1.Уровень выполнения решения заседания МО.2. Итоги контроля 1 полугодия.3.Прохождение программ по предметам. 4. Отчёт по теме самообразования Ф.И.5.Использование ИКТ на уроках, как средство активизации познавательной деятельности и повышения учебной мотивации младших школьников (из опыта работы).6. Уровень организации проектной деятельности в 1-4 классах.  | 13.01.2022 |  Рук МО Даирова А.К.зам. директора по УВР Махмудова К.Н. |
| 5. | ***Тема***: «***Реализация мониторинга метапредметных УУД в 1-4 классах»***1.Уровень выполнения решения заседания МО.2. Итоги контроля 3 четверти.3.Прохождение программ по предметам. 4. Отчет работы по самообразованию Ф.И. (методическая копилка). 5. Организация мониторинга в 1-4 классах на конец учебного года (и результаты текущего мониторинга). | 02.04.2022 |  Рук МО Даирова А.К.зам. директора по УВР Махмудова К.Н. |
| 6. | ***Тема:*** ***«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса».*** 1.Уровень выполнения решения заседания МО.2. Итоги года (комплексные работы 1-4 классов, мониторинг УУД).3.Анализ работы педагогов за год (по документам Портфолио, результатов деятельности)4. Защита детских Портфолио, как условие для развития личности учащихся и повышения мотивации в учебной деятельности (уровень оформления и презентации на уровне класса). | 28.05.2022 |  Рук МО Даирова А.К.зам. директора по УВР Махмудова К.Н. |

**Межсекционная работа:**

1. Открытые уроки.

2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).

5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Руководитель ШМО:  Даирова А.К.