

Директор школы



«УТВЕРЖДАЮ»

А. Акимова.

2024г.

**План работы по обеспечению безопасности
жизнедеятельности и предупреждению травматизма
в МКОУ "Терекли – Мектебская СОШ им. Кадрии" на 2024 - 2025 учебный год**

1. Инструктивно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
	I. РАБОТА С КАДРАМИ		
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	До 5.09	Директор
2	Продолжение изучения с педагогическим коллективом школы «Положения о службе охраны труда в системе Министерства образования РФ» и других нормативных актов	В течение года	Директор, заместители директора, преп.-орг. ОБЗР
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу.	В течение года	Директор, заместители
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	Директор, заместители
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На планёрках	Директор, заместители
	II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ		
1	Проведение повторных инструктажей во 2–3, 6–11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	До 15.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года)	До 5.09	Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: • по правилам пожарной безопасности; • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; • по правилам безопасности на спортивной площадке; • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • о поведении в экстремальных ситуациях; • по правилам поведения во время каникул	По планам классных руководителей	Зам. директора по ВР, классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместители по ВР и УВР, классные руководители
6	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния	В течение года	Зам. директора по ВР.

	детского травматизма в школе, районе.		классные руководители
	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части № 49 с учащимися	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила поведения учащихся в период каникул	По плану На общешкольных собраниях	Зам. директора по ВР, классные руководители
2	Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, пожарной части.	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР, классные руководители

2. Делопронизводство по охране труда

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	Директор, заместители директора, зав. кабинетами
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, заместители директора, пред. ПК
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор пред. ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор пред. ПК

3. Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, заместители директора, пред. ПК
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09	Директор, завхоз

4. Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

	Мероприятие	Класс	Ответственный
Проведение целенаправленных мероприятий по профилактике ДДТТ с учащимися			
В течение года	1. Планирование и проведение мероприятий для месячника безопасности, недели ОБЖ, игровых программ по БДД 2. Сотрудничество с инспекторами ГИБДД, совместное проведение массовых мероприятий по БДД 3. Участие в школьных и районных мероприятиях по безопасности дорожного движения. 4. Проведение уроков по БДД в рамках недели ОБЖ. 5. Организация работы ЮИД. 6. Проведение ежемесячных инструктажей по БДД и	1-11	зам. директора по ВР, преп.-орг. ОБЗР

	предупреждению ДТТ.		
январь	1. Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!» • Месячник безопасности: • Классные часы по безопасности, инструктажи по БДД. • Игра по станциям «Правила безопасности без запинки знаете!». • Викторина по ПДД • «Безопасное колесо» • Оформление тематических стендов по ПДД. • Уголков безопасности в классах. • Встречи с инспектором ГИБДД • Оформление схем маршрутов движения школьников от дома до школы (1-5 классы)	1-11	зам. директора по ВР, преп.-орг. ОБЗР
октябрь	• Проведение пятиминуток и подвижных игр по ПДД в начальной школе • Посвящение первоклассников в юных инспекторов движения.	1-4	Классные руководители, зам. директора по ВР
ноябрь	• Инструктаж по БДД во время каникул • День памяти жертв ДТП.	1-11	Классные руководители, зам. директора по ВР
декабрь	• Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД) во время зимних каникул)	1-11	Классные руководители
февраль	1. Изготовление памяток по БДД для учащихся Проведение игр по БДД в начальной школе.	1-4	совет старшеклассников
март	• Инструктаж по БДД во время каникул	1-11	Классные руководители
апрель	• Встречи с инспекторами ГИБДД. • Участие в конкурсе «Безопасное колесо».	1-11	зам. директора по ВР, преп.-орг. ОБЗР
май	• Классные часы по дорожной безопасности во время летних каникул. • Беседы в начальной школе о правилах безопасного поведения летом.	1-11	Классные руководители

5. Мероприятия по предупреждению террористических актов

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, учебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, учебное или внеклассное мероприятие
	Осмотр здания, территории, на предмет	Завхоз школы, сторож

Ежедневно	обнаружения подозрительных предметов.	
	Осмотр ограждений, ворот, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	
	Проверка исправности работы системы оповещения, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения.	
	Проверка целостности и работоспособности систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.	
Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана.	Директор школы
	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации.	Директор школы
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками	Директор школы
	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности	Классный руководитель
	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с правилами посещения школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся.	Классный руководитель
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий.	Директор школы
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для учащихся.	Директор школы
По плану школы	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений.	Администрация школы
	Накопление методического материала по	

противодействию экстремизма.	
Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	
Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	
Дежурство педагогов, членов администрации.	
Обновление наглядной профилактической агитации	

Мероприятия с учащимися

в течение года	Проведение классных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма.	Классные руководители Педагог-организатор ОБЗР
	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	
	Проведение мероприятий в рамках месячников правовых знаний (по особым планам).	Классные руководители
	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	Зам. директора по ВР
	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	Учитель обществознания.
	Уроки права « Конституция РФ о межэтнических отношениях»	Учитель обществознания
	Работа по выявлению обучающихся «группы риска», неформальных, объединений среди молодежи.	Социальный педагог
ноябрь	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Классные руководители, зам. директора по ВР
ноябрь	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: -мероприятие для 9-х классов « Полотно мира»; - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; -конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»;	Классные руководители, зам. директора по ВР

	- дискуссии на темы «Ценностные ориентиры молодых», «Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ».	
Мероприятия с родителями		
в течение года	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму и терроризму.	Классные руководители
	Распространение памяток по обеспечению безопасности детей	

6. Мероприятия по противопожарной безопасности

п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор школы. Завхоз школы преп.-орг. ОБЗР
2	Оформление противопожарного уголка в коридоре	В течение года	преп.-орг. ОБЗР
3	Создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 1.09	Директор
4	Издание приказа о добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	До 1.09	Директор
5	Организация работы юных пожарных из числа обучающихся	До 15.09	Зам. директора по ВР
6	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор, преп.-орг. ОБЗР
7	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Преп.-орг. ОБЗР, классные руководители.
8	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь январь	Преп.-орг. ОБЗР
9	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август февраль	Директор
10	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Директор, заместители преп.-орг. ОБЗР
11	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений.	1 раз в 3 года	Завхоз школы
12	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Завхоз школы
13	Проведение перезарядки огнетушителей. . Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Завхоз школы
15	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Завхоз школы
16	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	Постоянно	Завхоз школы

Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроустановках стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Завхоз школы
Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Завхоз школы
Контроль за исправностью пожарной сигнализации	постоянно	Директор
Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Завхоз школы
2. Подготовка системы к отопительному сезону	август	Завхоз школы
23. В рамках «дня пожарной безопасности» провести с учащимися: • соревнования • беседы • встречи с сотрудниками МЧС • конкурсы	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители преп.-орг. ОБЗР

Внутришкольный контроль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к учебному году	Август, январь	Директор
2	Проведение единых уроков по охране труда классными руководителями	сентябрь	Директор
3	Проверка журналов классных руководителей по охране труда	По ежегодному плану	Директор
4	Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГИБДД)	По ежегодному плану	Зам. директора по ВР
5	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований охраны труда	По ежегодному плану	Директор, зав. кабинетами
6	Отработка навыков практических действий в условиях ЧС на уроках ОБЖ	По ежегодному плану	преп.-орг. ОБЗР
7	Система работы школы по изучению и соблюдению учащимися правил поведения на дорогах	По ежегодному плану	Зам. директора по ВР, преп.-орг. ОБЗР
8	Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии	По ежегодному плану	Директор, преп.-орг. ОБЗР
9	Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии	По ежегодному плану	Директор, лаборант
10	Система работы школы по предупреждению детского травматизма	По ежегодному плану	Администрация
11	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе	По ежегодному плану	Директор, завхоз школы

Тематика совещаний

Вопросы, подлежащие контролю		Сроки	Ответственный
2		3	4
Собрание трудового коллектива: выборы ответственных лиц за вопросы охраны труда	Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда, готовность помещений к учебному году	Сентябрь	Директор
Инструктивное совещание «Об организации работы по охране труда в учебном году, системе ведения документации и проведения инструктажей»			
Об итогах проверки документации классных руководителей по охране труда и проведению инструктажей с учащимися		Октябрь	Директор
Работа классных руководителей с учащимися, допустившими нарушение правил перехода проезжей части дороги (на основании сообщения ГИБДД)		Октябрь	Зам. директора по БР
6 Оперативное совещание «Об итогах проверки состояния работы классных руководителей по изучению с учащимися правил безопасного поведения на дорогах»		Апрель	Зам. директора по БР, зам. директора по УВР
7 Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии		Май	Директор
8 Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе		Май	Директор, завхоз школы.