

РД Ногайский район с. Терекли – Мектеб
МКОУ «Терекли – Мектебская СОШ имени Кадрии»



Работа с детьми группы риска школы имени Кадрии

2023 -2024 уч. г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

«» 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт

I. Общие положения

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», образовании в РФ», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», письмом Минобрнауки РФ от 28.04.2016 № АК – 923/07, Уставом МКОУ «Терекли – Мектебская СОШ имени Кадрии»

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и семей, ведения профилактической работы.

1.3 Учет в образовательном учреждении обучающихся с девиантным поведением, обучающихся находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет (ВШУ)), представляет собой систему индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся с девиантным поведением, обучающихся находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся.

Решение Совета профилактики о постановке обучающегося на внутришкольный учёт согласовывается с членом Совета родителей(законных представителей) МКОУ СОШ имени Кадрии, имеющим право выступать от Совета родителей (законных представителей). С этой целью в состав Совета профилактики входит

3.2. член Совета родителей (законных представителей) МКОУ СОШ имени Кадрии. В Совет родителей (законных представителей) предоставляются сведения с соблюдением Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, то есть носят обезличенный вид.

3.3. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога(Приложения 1, 7). При необходимости, к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, в том числе МВД России, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту регистрации несовершеннолетнего.

3.4. Сведения об обучающихся, состоящих на профилактическом учете, вносятся в АИС «Дневник-ОО», АИС «Зачисление в образовательные организации» (АИС «Контингент») с указанием кодировки оснований постановки/снятия с профилактического учета

3.5 Социальным педагогом оформляется и совместно с классным руководителем ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения. При необходимости могут быть привлечены другие службы образовательно учреждения, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

4. Основания и порядок постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних, исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также в соответствии с разделом IV письма Минобрнауки РФ от 28.04.2016 № АК-923/07 на внутришкольный учёт ставятся обучающиеся:

№	Категории обучающихся	Основание
1	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней в течение одного календарного месяца)	Учет посещаемости производится классным руководителем
2	Обучающиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3	Обучающиеся, нарушающие Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «СШ № 51»	Докладные от педагогов
4	Обучающиеся, безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.) (период – триместр).	Докладные от педагогов
5	Обучающиеся, употребляющие психоактивные вещества	Докладные от педагогов, Информация от ОДН ОМВД, КДНиЗП Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет Информация от ОДН, КДНиЗП
6	Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.	
7	Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.	
8	Обучающиеся, состоящие на учете в ОДН, КДНиЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений	

4.2. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учёт

4.2.1. Выявление классными руководителями, социальным педагогом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

4.2.2. Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении социальным педагогом (классным руководителем) на Совет профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося, семьи на внутришкольный учет.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 3) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 4) Постановление КДНиЗП (при наличии).
- 5) Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

4.2.3. На заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав, обучающихся обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической

работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики защиты прав обучающихся до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта

Социальный педагог ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

4.1.1. Социальный педагог ежеквартально проводит сверку списков обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН ОМВД.

4.1.2. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.1.3. На внутришкольный учёт ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при предоставлении информации из данных органов.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Снятие обучающихся и семей с внутришкольного учета осуществляется при наличии стабильных (на протяжении от 3 месяцев до года) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по решению Совета профилактики образовательного учреждения и согласованию решения о снятии с профилактического внутришкольного учета с членом Совета родителей (законных представителей) школы, а также при наличии соответствующей информации из ОДН ОМВД, органов социальной защиты населения.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего.

Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете (1 раз в квартал).

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся или Совета профилактики школы.

Совет профилактики правонарушений и защиты прав, обучающихся имеет право рассматривать вопросы:

- а) невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- б) уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).
- в) рекомендовать прохождение с согласия родителей (законных представителей) психолого-медико-педагогическую комиссию о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и

психолого-медико-педагогического сопровождения.

г) о вынесении замечания, предупреждения обучающимся;

д) ходатайствовать в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- об административных мерах воздействия на несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет в ОДН ОМВД. Для этого требуется определенный набор документов:
 1. ходатайство;
 2. характеристика на несовершеннолетнего;
 3. общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседание Совета профилактики правонарушений и защиты прав обучающихся классный руководитель, социальный педагог оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

7. Порядок вступления в силу локального акта

7.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается педагогическим советом, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) МКОУ «Терекли – Мектебская СОШ имени Кадрии» и утверждается приказом директора.

7.2. Положение публикуется на официальном сайте МКОУ «Терекли – Мектебская СОШ имени Кадрии» и размещается на информационном стенде в течение 3 дней со дня утверждения приказом.

7.3. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.



ПЛАН
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ «ГРУППЫ РИСКА»
на 2023-2024 учебный год

Цель: обеспечение социальной поддержки детей и подростков «группы риска», направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности.

- Задачи:**
- организация профилактической работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий обучающихся;
 - повышение правовой культуры и социально-педагогической компетенции родителей обучающихся;
 - осуществление мероприятий по оказанию комплексной социально- психолого- педагогической поддержки, обеспечению досуга и отдыха детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - формирование потребности ведения здорового образа жизни.

Основные направления:

- работа с детьми, находящимися в социально-опасном положении;
- работа с учащимися «группы риска»;
- работа с неблагополучными семьями;
- правовое просвещение;
- пропаганда ЗОЖ;
- профилактика вредных привычек;
- профилактика правонарушений в быту, на улице, в обществе;
- профилактика суицидального поведения;

Организационная работа

1.	Разработка плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска».	Сентябрь	Классный руководитель
2.	Мониторинг социального состава обучающихся группы и их семей.	Сентябрь	Классный руководитель
3.	Формирование банка данных обучающихся, состоящих на всех видах учета, проблемных	Сентябрь	Классный руководитель

Ход работы в социально опасном положении			
		В течение учебного года	Классный руководитель. Социальный педагог.
Успешность обучающихся «группы риска»			
		В течение учебного года	Классный руководитель
		В течение учебного года	Классный руководитель
		В течение учебного года	Классный руководитель
		В течение учебного года	Классный руководитель.
		В течение учебного года	Социальный педагог.

Работа с обучающимися «группы риска»

	«Выполнение правил поведения для обучающихся»	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
Основной работе	«Организация успеха в обучении»	Ноябрь	Классный руководитель
	Культура поведения, правильное питание, здоровый образ жизни;	Декабрь	Заместитель директора по ВР, кл. руководитель
	О вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков.	Январь	Классный руководитель
	Изготовление поделок, открыток к праздникам	Февраль	Классный руководитель
	«Жить в мире с собой и другими»	Март	Классный руководитель
	Учебная деятельность (контрольные работы)	Апрель	Классный руководитель
	«Организация летнего отдыха»	Май	Классный руководитель

	и неблагополучных семей.		
4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение учебного года	Классный руководитель. Социальный педагог.
5	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Классный руководитель
6	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска».	В течение учебного года	Классный руководитель
7	Вовлечение детей «группы риска» в кружковую работу, внеурочную деятельность	В течение учебного года	Классный руководитель
8	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета.	В течение учебного года	Классный руководитель. Социальный педагог.

Работа с обучающимися «группы риска»

1.	Беседа	«Выполнение правил поведения для обучающихся»	Октябрь	Заместитель директора по ВР, классный руководитель
2.	Оказание помощи в учебной работе	«Организация успеха в обучении»	Ноябрь	Классный руководитель
3.	Беседа	Культура поведения, правильное питание, здоровый образ жизни;	Декабрь	Заместитель директора по ВР, кл. руководитель
4	Беседа	О вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков.	Январь	Классный руководитель
5	Оказание помощи	Изготовление поделок, открыток к праздникам	Февраль	Классный руководитель
6	Беседа	«Жить в мире с собой и другими»	Март	Классный руководитель
7	Оказание помощи	Учебная деятельность (контрольные работы)	Апрель	Классный руководитель
8	Беседа	«Организация летнего отдыха»	Май	Классный руководитель

Привлечение специалистов

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальные консультации для обучающихся	В течение года	Педагог-психолог, соц. педагог
2.	Посещение на дому	В течение года	Классный руководитель Соц. педагог (с привлечением специалистов)
3.	Совет профилактики	По средам	Заместитель директора по ВР, советник директора по ВР
4.	Индивидуальные и групповые беседы	В течение года	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, классный руководитель
5.	Групповые занятия «Снижение личностной тревоги» Организовать и провести учебные занятия - тренинги «Маленькое приведение» (обучение выплескивания своего гнева в приемлемой для этого форме) выплёскивать свой гнев в приемлемой форме Организовать и систематически проводить игровые занятия на тему «Мой мир: он для меня, он мне, он ради меня. Умей его понять» (познаем себя, учимся контролировать свои эмоции) Организовать и проводить систематические тренинги для родителей и детей «группы риска» «Будем учиться понимать друг друга»	Сентябрь - октябрь Систематически Систематически Апрель	Педагог-психолог Классный руководитель. Психолог.
6.	Отслеживание итоговых результатов (диагностика)	Май	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, педагог-психолог, кл. руководитель
7.	Встречи с инспектором ПДН	В течение года	Инспектор ПДН

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Консультации по вопросам воспитания и обучения для родителей	В течение года	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог
2.	Родительские собрания: -Роль семьи и школы в формировании интереса к учению. -Требования к УУД обучающихся 3 класса. -Знакомство с нормативными документами школы. Обязанности родителей и их права. -Развитие творческих способностей детей	Сентябрь	Директор школы, кл. руководитель
		Ноябрь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог, кл.руководитель
	- Поведенческая культура ученика. -Поговорим о дружбе. -Итоги первого полугодия. -Твои права (анализ анкет). -Нужно ли в ребёнке воспитывать патриотизм?	Декабрь	Кл. руководитель
	Общешкольная родительская конференция «Азбука семьи»	Февраль	Соц.педагог, кл. руководитель
	Организация летнего отдыха.	Март	Директор школы, зам.директора по ВР, педагог-психолог
		Апрель	Зам. директора по ВР, кл. руководитель
3.	Заседания родительского комитета	В течение года	Кл.руководитель
4	Индивидуально- профилактические беседы с родителями «Взаимоотношения в семье» «Индивидуальная работа дома, выполнение домашних заданий» «Осторожно пиротехника» « Созидательная сила любви» « Личность и семья» « Речевое общение дома	Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Май	Кл.руководитель
5	Учет посещаемости ребенком ДОУ	В течении всего года	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, педагог-психолог, кл.руководитель
6	Участие родителей в жизни школы и класса:	В течение года	Кл.руководитель, Пред. РК