

**Российская Федерация**  
**Республика Дагестан**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕРЕКЛИ-МЕКТЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КАДРИИ»

368850, РД, Ногайский р-н с. Терекли-Мектеб ул. Карла Маркса ИНН 0525005880 КПП 052501001 ОГРН 102050144391

Приказ № 156/3

04.09.2023 г.

с. Терекли-Мектеб.

**«О назначении должностного лица, ответственного за выполнение  
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости»**

В целях организации и проведения работы по обеспечению антитеррористической безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, работников МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить заместителя директора по ВР Савкатову Э.Б. ответственным лицом за организацию работы по обеспечению антитеррористической защищённости МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии», за ведение необходимой нормативно-правовой документации по антитеррору, в том числе и на официальном сайте школы;
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение 1).
3. Утвердить инструкцию по действию работников при угрозе и осуществлении террористического акта в ОУ (Приложение 1).
4. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми учащимися и работниками:
  - первичный инструктаж – при приеме в школу и на работу;
  - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев.
5. Классным руководителям проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми обучающимися.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Акимова А.А.

С приказом ознакомлена:

| № п\п | Дата      | Подпись         | Ф.И.О.               |
|-------|-----------|-----------------|----------------------|
| 1     | 4.09.2023 | <i>Савкатов</i> | <i>Савкатов Э.Б.</i> |

Российская Федерация  
Республика Дагестан  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕРЕКЛИ-МЕКТЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КАДРИИ»

368850,РД,Ногайский р-н с.Терекли-Мектеб ул.Карла Маркса ИНН 0525005880 КПП 052501001 ОГРН 102050144391

Приказ № 156/6

04.09.2023 г.

с. Терекли-Мектеб.

**«О создании антитеррористической  
группы на 2023-2024 учебный год»**

В соответствии с Положением по антитеррористической группе в МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии» и в целях обеспечения координации взаимодействия всего личного состава при проведении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности

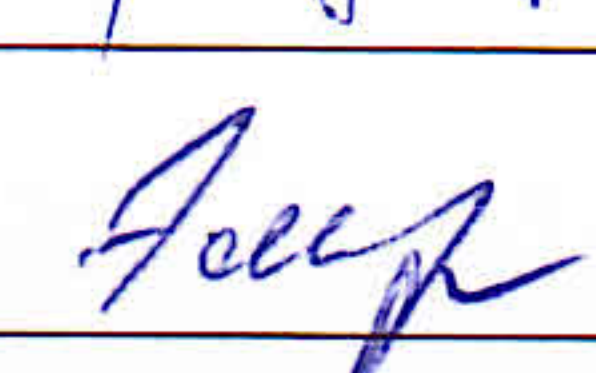
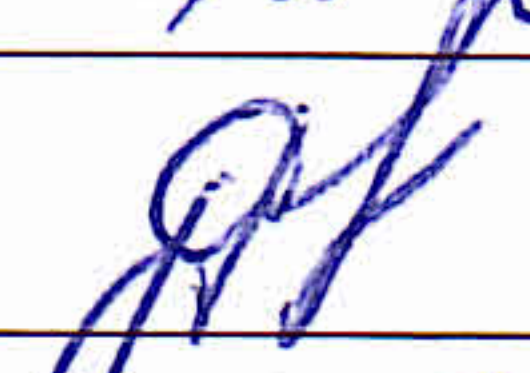
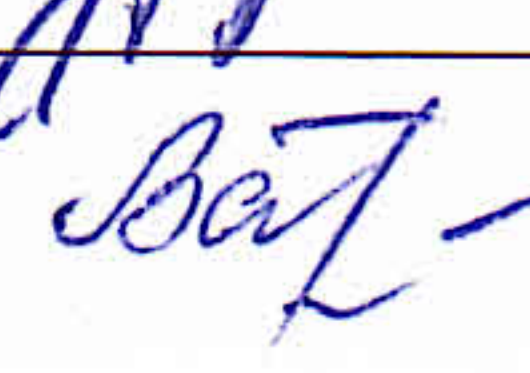
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1 Утвердить следующий состав антитеррористической группы  
Акимова А.А. директор школы – руководитель группы;  
Бимурзаев М.З. – зам.директора по АХЧ, член группы,  
Оракова К.А. – зам.директора по УВР, член группы,  
Савкатова Э.Б. – зам.директора по ВР, член группы,  
Махмудова К.Н. – зам.директора по начальным классам, член группы,  
Валиев А.Р. – учитель ОБЖ, член группы,
- 2 Антитеррористической группе школы руководствоваться в своей работе  
«Положением об антитеррористической группе МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии»
- 3 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Акимова А.А.



С приказом ознакомлены:

| № п/п | Дата       | Подпись                                                                               | Ф.И.О.         |
|-------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1     | 04.09.2023 |  | Акимова А.А.   |
| 2     | 04.09.2023 |   | Бимурзаев М.З. |
| 3     | 04.09.2023 |   | Оракова К.А.   |
| 4     | 04.09.2023 |   | Савкатова Э.Б. |
| 5     | 04.09.2023 |   | Махмудова К.Н. |
| 6.    | 04.09.2023 |   | Валиев А.Р.    |

Приказ № 156

04.09.2023 г.

с. Терекли-Мектеб

**«Об организации пропускного режима в МКОУ  
«Терекли-Мектебская СОШ имени Кадрии»**

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка,

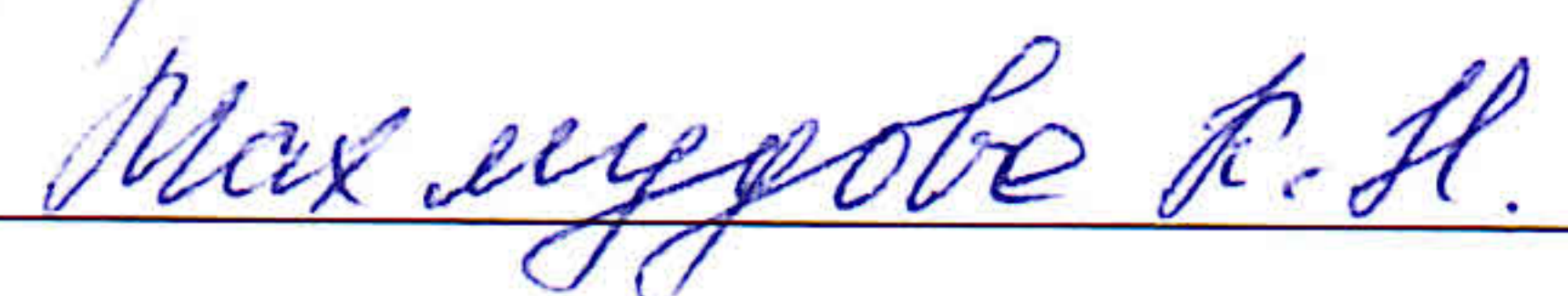
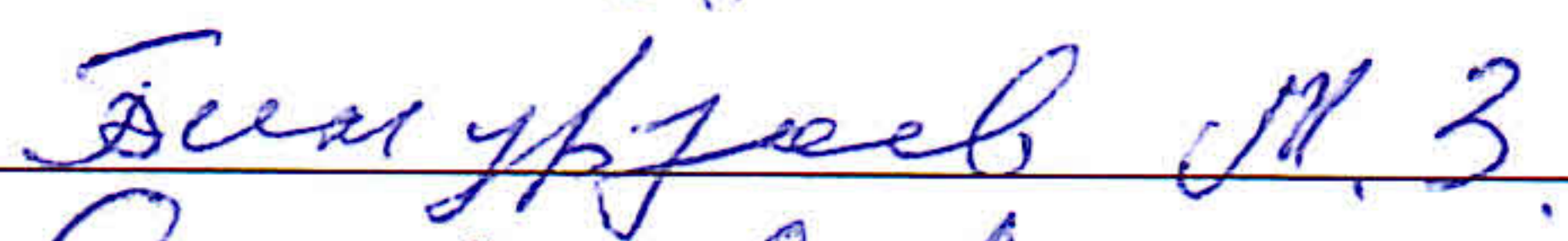
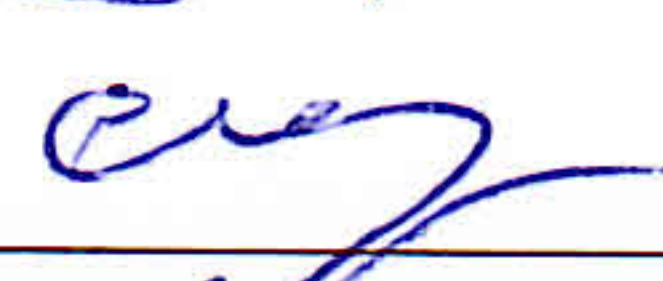
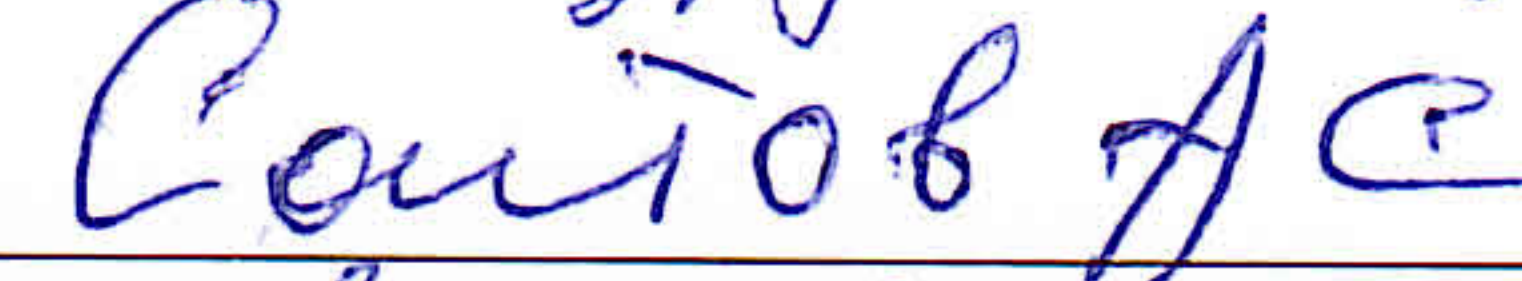
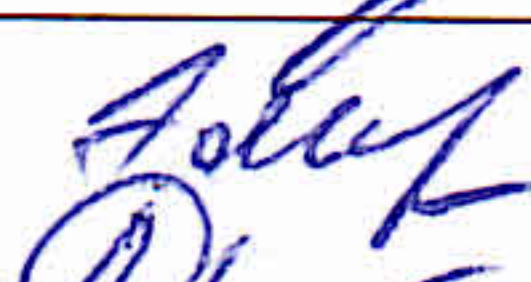
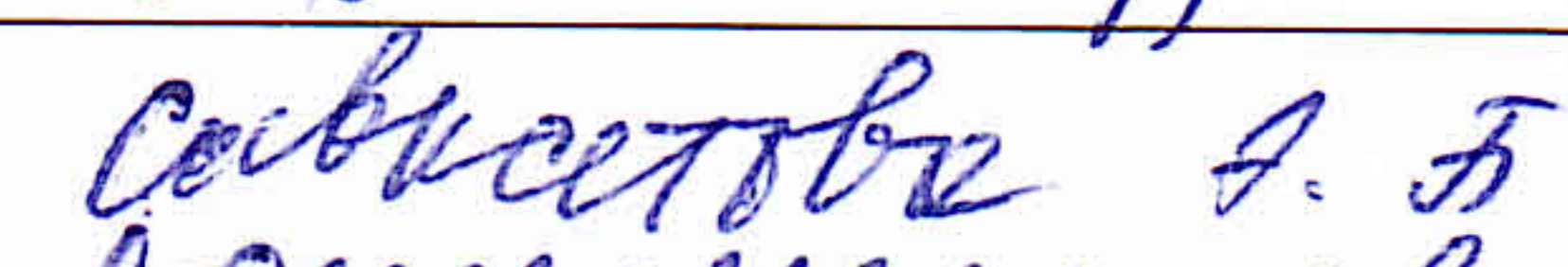
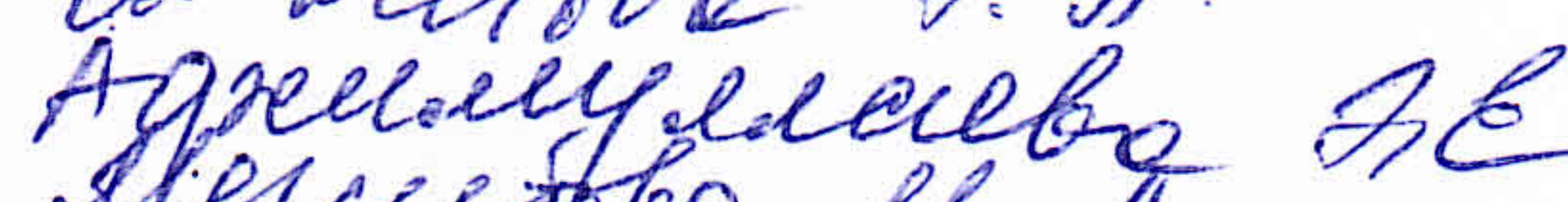
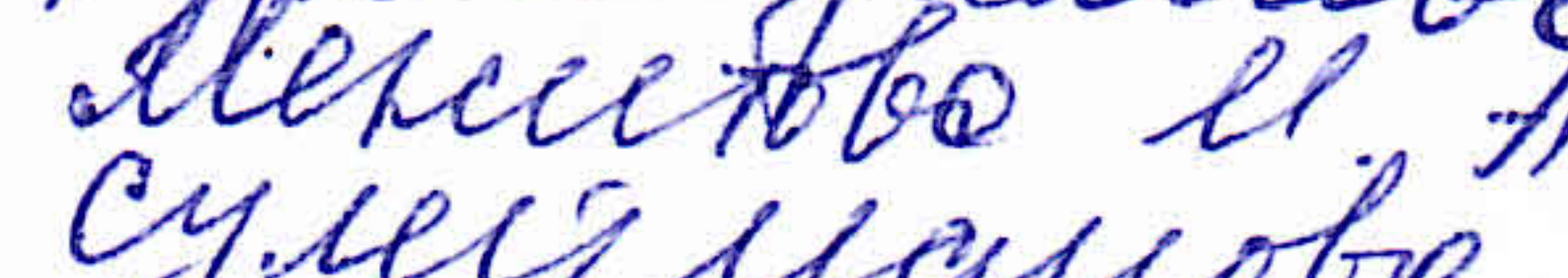
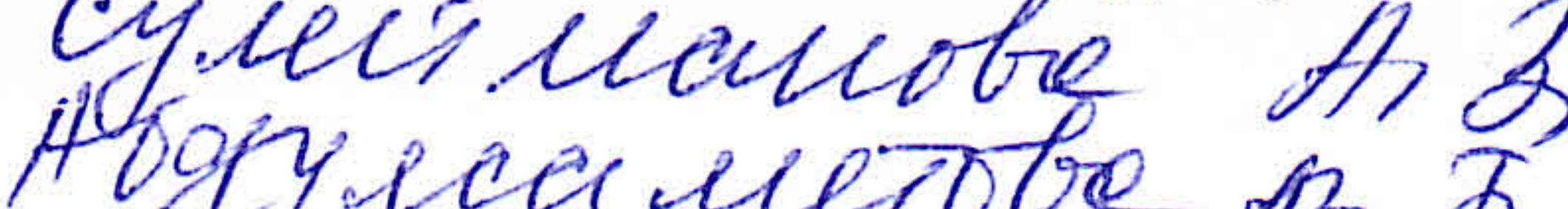
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.
3. Дежурного на пропускном пункте в рамках контрольно-пропускного режима обеспечить местом охраны, пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, «Тревожной кнопкой», металлоискателем, контактным телефоном.
4. Охрану здания МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии» и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
  - с 8.00 часов до 18.00 часов дежурными администраторами;
  - с 18.00 часов до 08.00 часов сторожами школы.
5. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возложить на дежурного администратора (согласно графику). Во время дежурства дежурный на пропускном пункте не имеет права покидать свое место.
6. Вход в здание МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии» осуществлять через центральный вход.
7. Бимурзаеву М.З.- завхозу школы оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
  - обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
  - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
8. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
9. Занятия в школе проводить с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.
10. Обучающимся приходить в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, обучающимся дежурного класса – за 20 минут до начала занятий.
11. Дежурному администратору в случае опоздания учащихся и учителей сделать запись в «Журнале дежурства администрации»

12. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
13. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
14. Обучающихся, пришедших в школу на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем охраннику или сторожу.
15. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
16. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.
17. Педагогам прибывать в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий.
18. Дежурному администратору осуществлять дежурство с 7 часов 45 минут до окончания 2 смены. Дежурный учитель заступает на дежурство в 7 часов 50 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
19. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые 2 часа осуществлять осмотр помещений школы на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов и делать отметку в «Журнале контроля».
20. Разрешить директору МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.Кадрии» его заместителям, секретарю проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
21. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
22. Членам администрации, учителям заранее предупреждать охранника (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
23. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
24. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра охранником (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.
25. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами.
26. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима.
27. Сотрудников МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им.Кадрии», обучающихся и их родителей ознакомить с настоящим Приказом под подпись.
28. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_ Акимова А.А.

С приказом ознакомлены:

|                                                                                     |                                                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|  |   | Акимова А.А.     |
|  |  | Максимов Р.Н.    |
|  |   | Займов М.З.      |
|  |   | Сейтов А.С.      |
|  |   | Савитский И.Б.   |
|  |   | Адыемулаева З.Е. |
|  |   | Алексеева М.А.   |
|  |   | Сулейманов А.З.  |
|  |   | Нуруллаяева З.Б. |

Российская Федерация  
Республика Дагестан  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕРЕКЛИ-МЕКТЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КАДРИИ»

368850, РД, Ногайский р-н с. Терекли-Мектеб ул. Карла Маркса ИНН 0525005880 КПП 052501001 ОГРН 102050144391

Приказ № 156/5

04.09.2023 г.

с. Терекли-Мектеб.

**«Об усилении пропускного режима  
И совершенствования охраны в ОО»**

В целях исключения случаев беспрепятственного прохода в образовательное учреждение посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов, ужесточения пропускного режима, усиления безопасности обучающихся, сотрудников,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Бимурзаеву М.З., заместителю директора по АХЧ (завхозу):

1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии» (далее – ОУ).

1.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в образовательное учреждение посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества и грузов.

1.3. Иметь на постах охраны:

- алгоритм действий должностных лиц, выполняющих задачи по охране объекта образования;

- порядок применения кнопки тревожной сигнализации (КТС).

2. Дежурному персоналу на КПП:

2.1. Визит в образовательное учреждение родителей учащихся и других лиц согласовывать лично с руководителем образовательного учреждения.

2.2. Обязать весь персонал учреждения образования обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации образовательного учреждения.

2.3. Запретить вход в образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

2.4. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

2.5. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории учреждения посторонними лицами дежурный должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации (КТС), не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

2.6. Обо всех нестандартных ситуациях информировать по указанным номерам телефонов

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Акимова А.А.

С приказом ознакомлены

 Бимурзаев М.З.

Российская Федерация  
Республика Дагестан  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕРЕКЛИ-МЕКТЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КАДРИИ»

368850, РД, Ногайский р-н с. Терекли-Мектеб ул. Карла Маркса ИНН 0525005880 КПП 052501001 ОГРН 102050144391

Приказ № 156/4

04.09.2023 г.

с. Терекли-Мектеб.

«О назначении должностного лица, ответственного

за работу тревожной кнопки сигнализации (ТКС)»

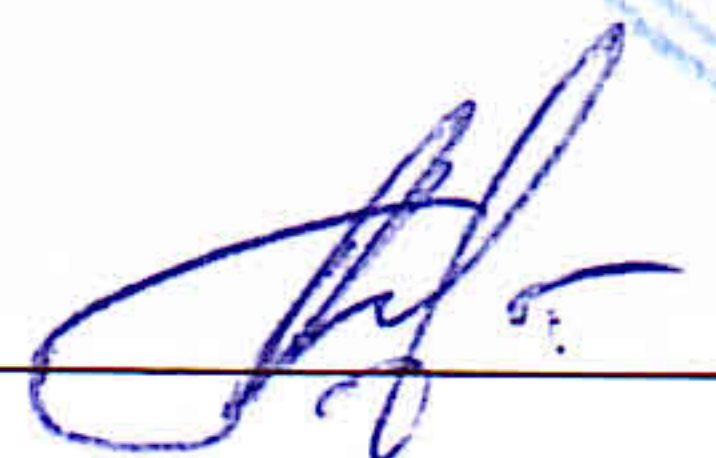
В целях реализации закона «О защите населения и территорий в целях реализации закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» №68-ФЗ, предупреждения и уменьшения последствий террористических актов, охраны жизни и здоровья детей, работников школы, защиты образовательного учреждения от преступных посягательств, организации работы по обеспечению исправности и надежного функционирования установок охранной сигнализации в помещениях школы, в соответствии с требованиями приказа МВД Российской Федерации от 16.11.2006 № 937 «Об утверждении Инструкции по организации технической эксплуатации технических средств охраны на объектах»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственность за эксплуатацию и содержание в технически исправном состоянии установок охранной сигнализации возложить на заместителя директора по АХЧ (завхоза) Бимурзаева М.З.
2. На период отсутствия Бимурзаева М.З. (отпуск, командировка, болезнь и пр.) возложить ответственность за работу ТКС на лицо, временно исполняющее обязанности завхоза.
3. Бимурзаеву М.З. обеспечить:
  - 3.1. исправное состояние установок кнопки тревожной сигнализации;
  - 3.2. проведение не реже 1 раза в неделю (по понедельникам) проверки работоспособности ТКС с оформлением соответствующего акта;
  - 3.3. соблюдение при монтаже, ремонте и обслуживании установок ТКС требований нормативных документов;
  - 3.4. оформление и хранение исполнительной документации на установки охранной сигнализации.
4. Ответственному лицу за работу ТКС в процессе эксплуатации строго руководствоваться инструкциями по эксплуатации (приложений 1);
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Акимова А.А.

С приказом ознакомлен

 Бимурзаев М.З.

Российская Федерация  
Республика Дагестан  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТЕРЕКЛИ-МЕКТЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КАДРИИ»

368850, РД, Ногайский р-н с. Терекли-Мектеб ул. Карла Маркса ИНН 0525005880 КПП 052501001 ОГРН 102050144391

Приказ № 156/1

04.09.2023 г.

с. Терекли-Мектеб.

«Об утверждении графиков дежурства»

Руководствуясь уставом МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии», Правилами внутреннего трудового распорядка, в целях осуществления контроля за соблюдением безопасных условий в период организации образовательного процесса, обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения, контроля за организацией учебно-воспитательного процесса и усиления мер безопасности в Учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить на 2023/24 учебный год:

- график дежурства по школе учителей согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
- график дежурства по школе администрации согласно приложению № 2;
- график дежурства по школе сторожей согласно приложению № 3;
- график дежурства по школе обучающихся согласно приложению № 4;
- график дежурства администрации ОО согласно приложению № 5;
- график дежурства администрации в рамках контрольно-пропускного режима согласно приложению № 6.

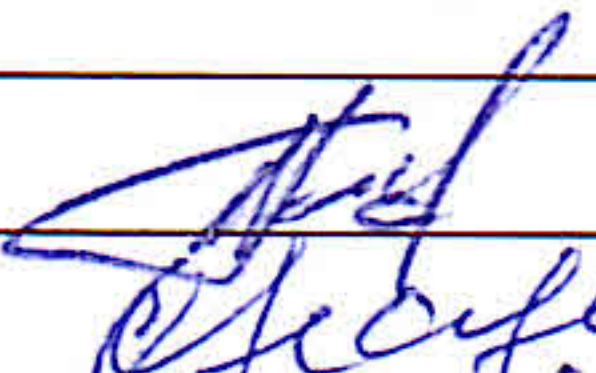
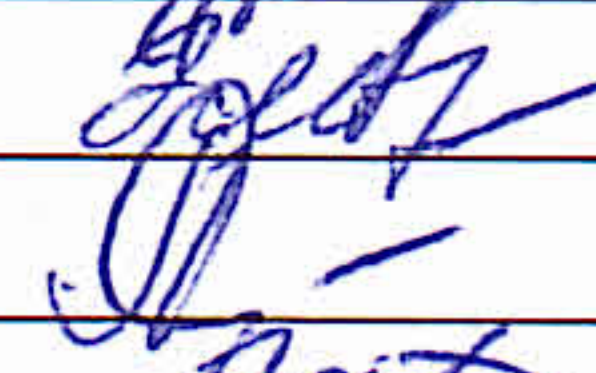
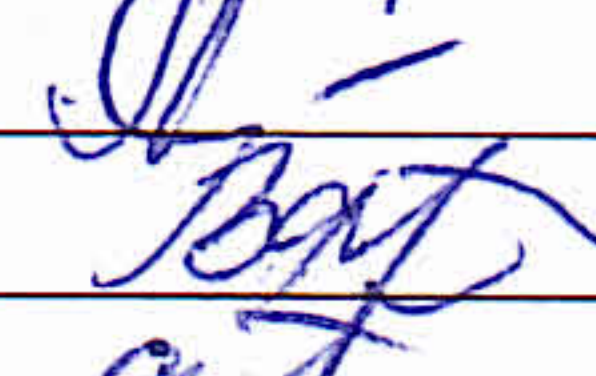
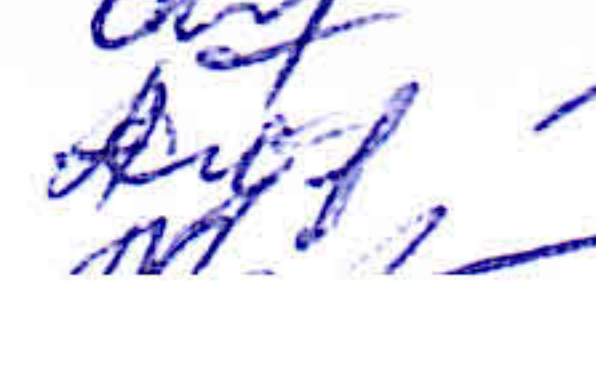
5. В случае невозможности выполнения дежурным учителем или администратором своих обязанностей заблаговременно проинформировать администрацию школы с целью осуществления своевременной замены.

6. Всем лицам, ответственным за дежурство, строго придерживаться графика, добросовестно выполнять свои обязанности дежурного.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Савкатову Э.Б., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор школы  Акимова А.А.

С приказом ознакомлены:

| № п/п | Дата       | Подпись                                                                              | Ф.И.О.           |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.    | 04.09.23   |  | Б. Мурзаев М.З.  |
| 2.    | 04.09.2023 |  | Оракова А.А.     |
| 3.    | 04.09.2023 |  | Махмурова Л.Н.   |
| 4.    | 04.09.2023 |  | Савкатова Э.Б.   |
| 5.    | 05.09.2023 |  | Акимова А.А.     |
| 6.    | 05.09.2023 |  | Вашнев А.И.      |
| 7.    | 04.09.2023 |  | М. М. М.         |
| 8.    | 04.09.2023 |  | Сулейманова Х.З. |
| 9.    | 04.09.2023 |  | К. К. К.         |