

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКОУ
«Терекли – Мектебская СОШ им. Кадрии»

Акимова А. А.
22.08.2023 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

По обеспечению антитеррористической защищенности объекта МКОУ «Терекли – Мектебская СОШ имени Кадрии» в 2023 – 2024 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные е за исполнение
1. Нормативно – правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о назначении ответственных лиц за пропускной режим и въезд служебного автотранспорта на территорию объекта (в парковку зону, со стороны центрального стадиона)	Ежегодно, август	Директор школы Акимова А. А.
1.2.	1. Корректировка паспорта антитеррористической защищенности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности. 2. разработка перспективного плана по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений до 2025 года.	Актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет	Педагог – организатор ОБЖ Валиев А. Р.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
2.Организационно – содержательные мероприятия			
2.1.	Проведение инструктивно – методических занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Зам.дир. по ВР Савкатова Э.Б., учитель ОБЖ Валиев А. Р.
2.2.	Проведение инструктажей с педагогами, учащимися и родителями о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы	1 раз в четверть, согласно плану работы школы	Зам. директора по ВР Савкатова Э. Б.
2.3.	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года, (родительские конференции, родительские собрания)	Зам. директора по ВР Савкатова Э. Б.
	Ознакомление вновь прибывших работников, учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после прибытия	по необходимости	Зам. директора по ВР Савкатова Э. Б.
2.4.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся (Постановление Правительства РФ от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера»)	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР Савкатова Э. Б.
2.5.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности -оздоровительных образовательных учреждений в летний период, -образовательных учреждений в период подготовки к новому учебному году.	Май, июнь, июль, август Июль, август	Зам.дир. по ВР Савкатова Э.Б., учитель ОБЖ Валиев А. Р.
2.6.	Организация и проведение мероприятий по профилактике преступлений террористического характера и экстремизма; -Встреча учащихся с представителями ОМВД России по Ногайскому району	Сентябрь, декабрь, май	Зам.дир. по ВР учитель ОБЖ Валиев А. Р.
№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответстве

<i>m/n</i>			<i>нные за исполнение</i>
2.7.	Организация пропускного режима в здание , на территорию школы	в течение года	Директор
2.8.	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	постоянно	Зам.директора по ВР Савкатова Э.Б.
2.9.	Обеспечение: -рабочего состояния наружного освещения территорий; -соответствие наружных входных дверей окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России; -терметизации вводов всех инженерных коммуникаций; -замками все складские, подвальные и чердачные помещения	постоянно	Зам. директора по АХЧ Бимурзаев М. З.
2.10	Согласование с родителями учащихся начальных классов правил приема и ухода детей домой	В течение года	Зам.дир. по УВР Махмудова К. Н.
2.11	Своевременное информирование органов УВД, отдела образования администрации Ногайского района об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	По факту	Директор
2.12	Пополнение школьной аптечки необходимым запасом средств, для оказания первой медицинской помощи	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Бимурзаев М. З.
3. Организация контроля			
3.1.	Проверка работоспособности: -кнопки тревожной сигнализации; -состояние решеток и ограждений; -территории прогулочных участков, спортивных площадок перед выходом учащихся на прогулку	Постоянно	Зам. директора по АХЧ Бимурзаев М. З.
3.2.	Осмотр - и уборка территорий и помещений учреждения -состояния решеток и ограждений; -территории прогулочных участков, спортивных площадок, перед выходом учащихся и воспитанников на прогулку	Ежедневно	Сторожа, дежурный администратор

Наименование мероприятий

<i>№ п/п</i>		<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные за исполнение</i>
3.3.	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малопользуемые помещения, щитовые, чердак.)	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ Бимураев М. З.
3.4.	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	В течение года	Сторожа, дежурный администратор
3.5.	Контроль и анализ мероприятий по антитеррористической защищенности объекта и мероприятий, проводимых с учащимися по защите от терроризма	Согласно плану	Заместитель директора по безопасности
3.6.	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Директор, Заместитель директора по безопасности
4. Информационно – аналитическая деятельность			
4.1.	Подготовка информации о выполненных мероприятиях по антитеррористической защите	Декабрь Январь Май	Зам. дир. по ВР Савкатова Э.Б.,
	-о мероприятиях по информационно – пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (на школьном сайте)		