

Российская Федерация

Республика Дагестан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕРЕКЛИ-МЕКТЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КАДРИИ»

368850, РД, Ногайский р-н с.Терекли-Мектеб ул.Карла Маркса ИНН 0525005880 КПП 052501001 ОГРН

102050144391



**План работы штаба воспитательной работы
МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии»
на 2024-2025 учебный год**

2024г.

Российская Федерация

Республика Дагестан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕРЕКЛИ-МЕКТЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КАДРИИ»

368850, РД, Ногайский р-н с. Терекли-Мектеб ул. Карла Маркса ИНН 0525005880 КПП 052501001 ОГРН 102050144391

Приказ № 52/4

6.08.2024 г.

с. Терекли-Мектеб.

Об утверждении рабочей программы воспитания»

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации», с целью реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 304 – ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», приведения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования в соответствие с действующим законодательством на основании решения педагогического совета.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить Программу воспитания МКОУ « Терекли – Мектебская СОШ имени Кадрии»
на 2024– 2027год
1. В срок до 03.09.2024 года внести изменения в основную образовательную программу начального общего образования (далее - ООП НОО) и включить в ее состав рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
2. В срок до 03.09.2024 года внести изменения в основную образовательную программу основного общего образования (далее - ООП НОО) и включить в ее состав рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
3. Назначить ответственных за реализацию Программы воспитания:
 - Савкатову Э.Б. – руководителя МО классных руководителей
 - Классных руководителей 1- 11 классов
5. Руководителю МО классных руководителей Савкатовой Э. Б.
- 5.2. в срок до 03.09.2022 года рассмотреть на заседании МО рабочие программы воспитания классных руководителей 1 – 11 классов
- 1.3 В срок до 03.09.2024 разместить на официальном сайте Программу воспитания в редакции, утвержденной пунктом 1 настоящего приказа.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МКОУ «Терекли – Мектебская СОШ имени Кадрии»



Директор школы

Акимова А.А

Российская Федерация

Республика Дагестан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕРЕКЛИ-МЕКТЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КАДРИИ»

368850, РД, Ногайский р-н с. Терекли-Мектеб ул. Карла Маркса ИНН 0525005880 КПП 052501001 ОГРН 102050144391

Приказ № 52/3

с. Терекли-Мектеб.

5.08.2024 г.

О разработке рабочей программы воспитания»

В целях решения задач Указа Президента РФ 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», на основании Федерального закона от 31.07.2020 № 04-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. создать рабочую группу по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы до 30.08.2024 г. в следующем составе:
Акимова А.А. – директор школы;
Савкатова Э.Б. – зам.дир. по ВР;
Сулейманова А.З. – советник директора по взаимодействию с ДОО;
Менлигулова М.Н. – председатель управляющего совета школы;
Сантова С.У. – председатель общешкольного родительского комитета.
2. утвердить «дорожные карты» (планы) по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы до 03.09.2024г.;
3. программу воспитания ОУ и календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч.год утвердить до 03.09.2024г.;
4. для разработки программы использовать Примерную программу воспитания, Методические рекомендации по разработке программ воспитания, Примеры модульного наполнения раздела «Виды, формы и содержание деятельности»).
5. Заместителю по воспитательной работе Савкатовой Э. Б. включить в план учредительного контроля на 2024-2025 учебный год вопрос о ходе разработки и утверждении ОУ «дорожных карт» (планов) по разработке программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директору МКОУ «Терекли – Мектебская СОШ имени Кадрии» Акимовой А. А.

Директор школы



Акимова А.А.

Российская Федерация

Республика Дагестан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕРЕКЛИ-МЕКТЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КАДРИИ»

368850, РД, Ногайский р-н с. Терекли-Мектеб ул. Карла Маркса ИНН 0525005880 КПП 052501001 ОГРН 102050144391

Приказ № 52/2

26.08.2024 г

с. Терекли-Мектеб.

«Об внедрении рабочей программы воспитания»

На основании решения педагогического совета протокол № от 26.08.2024

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Считать рабочую программу воспитания частью основной общеобразовательной программы школьного образования МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии».

2. Приступить к реализации программы воспитания от 03.09.2024.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить директора МКОУ СОШ имени Кадрии Акимовой А. А.

Директор школы



Акимова А.А.

Российская Федерация

Республика Дагестан

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ТЕРЕКЛИ-МЕКТЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ КАДРИИ»

368850, РД, Ногайский р-н с. Терекли-Мектеб ул. Карла Маркса ИНН 0525005880 КПП 052501001 ОГРН 102050144391



**План работы штаба воспитательной работы
МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии»
на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
<i>Работа с документами, создание нормативно-правовой базы</i>					
1	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по профилактике экстремизма; -план работы Совета по профилактики школы; -план работы программы «Безопасная дорога детства»; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы школьной службы примирения;	До 01.09.2024	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора	Утвержденные планы на 2024-2025 уч. год	

	утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.				
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы	До 01.10.2024	Заместитель директора по ВР	Банк данных ДОП	
3	Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)	До 01.10.2024, по мере необходимости	Социальный педагог	Списки детей, состоящие на всех видах учета	
4	Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы	сентябрь	Социальный педагог	Утвержденный план работы социального педагога	
Аналитическая деятельность					
1	Анализ деятельности ШВР за 2024-2025 учебный год	июнь	Члены ШВР	Аналитическая справка	
2	Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Члены ШВР	Протоколы заседания	
3	Анализ состояния правонарушений за 1 полугодие	январь	Социальный педагог	Аналитическая справка	
4	Анализ состояния правонарушений за 2024-2025 учебный год	май	Социальный педагог	Аналитическая справка	
5	Анализ выполнения плана работы ШВР	июнь	Члены ШВР	Анализ работы ШВР	
6	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Зам. по ВР	Аналитические справки	
Работа со службами и ведомствами					
1	Взаимодействие с органами профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Журнал взаимодействия	
2	Участие в совместных межведомственных рейдах	в течение года	Члены ШВР	Акт	
3	Организация рейдов учащихся на дому членами ШВР	в течение года	Члены ШВР		

Массовые мероприятия по проведению профилактических бесед с учащимися					
Информационно-просветительская работа					
1	Обновление всех стендов ШВР	До 04.09.2024, ежемесячно	Председатель ШВР		
2	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР советник директора		
3	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов	По плану «Календарь профилактических недель»	Социальный педагог	Анализ воспитательной и профилактических программ	
4	Реализация комплексного плана по реализации профилактических программ	По комплексному плану	Социальный педагог, педагог-психолог		
Организационно-методическая деятельность					
1	Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний	
2	Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений	По плану	Члены ШВР	Анализ воспитательной и профилактических программ	
3	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся	В течение года	Члены ШВР, классные руководители		
4	Вовлечение подростков в спортивные секции и кружки	В течение года	Члены ШВР, классные руководители		
5	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	классные руководители	Анализ воспитательной и	

				профилактических программ	
6	Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы	По отдельному плану УО	Члены ШВР		
7	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог		
8	Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР	По плану	Члены ШВР		